

# Abnahmeprotokoll

Kunde: \_\_\_\_\_

Sehr geehrte Kundin, sehr geehrter Kunde

Vielen Dank für Ihren Einkauf in unserem Haus. Sie haben mit uns einen zuverlässigen und kompetenten Partner für Ihre Einrichtungswünsche gefunden.

Wir hoffen, dass wir die Lieferung und Montage zu Ihrer vollständigen Zufriedenheit ausführen konnten. Wir bitten Sie, sich die nötige Zeit zu nehmen, um dieses Abnahmeprotokoll gewissenhaft auszufüllen!

	<b>Ja</b>	<b>Nein</b>
<b>Vollständigkeit/Mangelfreiheit:</b>		
Wurde die Ware entsprechend Ihrem Auftrag geliefert?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Sind die Möbel, Polster, etc. in optisch einwandfreiem Zustand?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Wurde mengenmässig alles bestellte geliefert?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<b>Schadensfreiheit:</b>		
Sind Beschädigungen sichtbar?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
- Transportschäden an Ware	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
- Verarbeitungsfehler	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Wurde Kundeneigentum beschädigt? Wie z.B. Fussböden, Türrahmen, Decken, Wände, Treppenhaus o.ä.?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<b>Serviceleistungen:</b>		
Wurden die Möbel nach Kundenwunsch im Raum positioniert?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Wurde die Funktion der Möbel vorgeführt und erklärt?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Wurde Verpackungsmaterial ordnungsgemäss mitgenommen?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Sind Sie mit der Montage/ unserem Service zufrieden?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Kunde

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Monteur

Die Unterzeichneten bestätigen, dass obenstehende Punkte richtig protokolliert sind.